

Gyermekkori Légúti Allergiák és Társaik Interdiszciplináris Konferencia 2026. JANUÁR 31.

MOM Kulturális Központ (1124 Budapest, Csörsz u. 18.)

KIÁLLÍTÓI ÉS SZPONSZORÁCIÓS MEGRENDELŐLAP

Kérjük 2026. január 7. előtt a lap alján megjelölt – Weco-Travel Kft.-nek (makit@wecotravel.hu) visszaküldeni szíveskedjenek!

CÉGNÉV: _____
LEVELEZÉSI CÍM: _____
KAPCSOLATTARTÓ: _____

ADÓSZÁM: _____
TEL.: _____
E-MAIL: _____

1.) KIÁLLÍTÁSI TERÜLET

ÁRA: 70 000.-Ft/m²+ÁFA ☐

IGÉNYELT TERÜLET: _____ m² (minimum rendelés 4 m²)

A kiállítási terület bérleti díja tartalmazza a kiállító nevének feltüntetését a rendezvény programfüzetében és standtérképén, 1 db asztalt, 2 db széket, valamint elektromos áram elérésének biztosítását.

Kérjük tudomásul venni, hogy a területkiosztást a Szervező Iroda végzi, figyelembe véve a rendezvénynek legjobban megfelelő szempontokat és a jelentkezések sorrendjét.

Kiállítói és céges regisztrációk, ebéd és szállásfoglalás igénye esetén, kérjük igényeljék elektronikus megrendelő lapunkat.

2.) HIRDETÉS, SZÓRÓANYAG A5 MÉRETBEN, 4 SZÍNNYOMÁSSAL

a.) Első belső vagy hátsó külső borító	130 000 Ft+ÁFA ☐
b.) Hátsó belső borító	120 000 Ft+ÁFA ☐
c.) Hirdetés a programfüzetben	110 000 Ft+ÁFA ☐
d.) Szóróanyag elhelyezése táskában	60 000 Ft+ÁFA ☐
e.) Konferencia táska biztosítása	100 000 Ft+ÁFA ☐
f.) Céglógós nyakpánt biztosítása	100 000 Ft+ÁFA ☐

3.) CÉGES SZIMPÓZIUM, SZPONSZORÁLT ELŐADÁS

ÁRA: 250.000 Ft + ÁFA /10 perc ☐

IGÉNYELT IDŐTARTAM: _____ perc

Tervezett témakör: _____

A céges szimpóziум a szervezők előzetes jóváhagyása után kerülhetnek be a rendezvény tudományos programjába, a szervezők által kijelölt időpontban.

Kérjük, hogy a részletek megbeszélése céljából vegye fel a kapcsolatot a Szervező Irodával!
(Weco-Travel, Tel.: + 36 1 266 7032; E-mail: makit@wecotravel.hu)

4.) KIÁLLÍTÁSI TERÜLET



Megnevezése: _____

5.) FIZETÉSI FELTÉTELEK

A díjakat az előlegbekérőnk kézhezvétele után 8 napon belül banki átutalással kérjük kiegyenlíteni. Kérjük, hogy az alábbiakban adja meg a számla címzettjének adatait (cégnév, számlázási cím, hivatkozás, PO-szám, ügyintéző stb.)!

Figyelem: A jelentkezésüket csak a kiállítási és hirdetési díj kiegyenlítése után tudjuk véglegesíteni.

Kérjük az adatok körültekintő megadását, mert a számlázási adatok módosítása, kiegészítése (pl. PO-szám) a vég számla kibocsátása után csak 10.000 Ft módosítási díj ellenében lehetséges.

Lemondási feltételek: A részvétel lemondását 2026. január 7. előtt 20%-os adminisztratív díj levonásával tudjuk elfogadni. Az ezen időpont után beérkező lemondásokat nem áll módunkban figyelembe venni és visszautalni.

Gyermekkori Légúti Allergiák és Társaik Interdiszciplináris Konferencia 2026. JANUÁR 31., BUDAPEST

SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

INFORMÁCIÓ/SZERVEZŐ IRODA:

CÍM:

TELEFON:

E-MAIL:

Weco-Travel Kft.

1053 Budapest, Szép u. 2.,10.em

+36 1 266 7032

makit@wecotravel.hu

1.) RÉSZVÉTELI FELVÉTELEK **Végső jelentkezési határidő:** 2026. január 7.

- 1.) A kiállítók jelentkezése, a rendezvény „Kiállítói és Szponzorációs Megrendelőlap” ívén történik, amelyet pontosan kitöltve és cégszerűen aláírva kell az előírt határidőig a fenti információs címre eljuttatni. A cégszerűen aláírt, (lebélyezett) megrendelőlap visz-szaküldésével a kiállító egyúttal kinyilvánítja, hogy ezen részvételi feltételeket magára nézve kötelezően elfogadja.
- 2.) A bérelt terület nem cserélhető el, nem ruházható át és nem növelhető, csak a Szervező Iroda előzetes hozzájárulásával.
- 3.) A határidőig beérkezett valamennyi kiállító szerepel a programfüzetben.
- 4.) A szervező fenntartja a jogát arra, hogyha a kiállító a megrendeltnél nagyobb területet használ a kiállításon, a használatba vett extra területet utólag kiszámlázza.

2.) VENDÉGLÁTÁS KIÁLLÍTÓI STANDON

- 1.) A kiállítói standokon vendéglátásra csak és kizárólag a Szervező Iroda engedélyével, bejelentési kötelezettség mellett van lehetőség. A szervező fenntartja azt a jogát, hogy amennyiben a standon engedély nélküli vendéglátásra kerül sor, úgy a kiállító pénzbeli bírságra számíthat.

3.) FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 1.) A Szervező Iroda a jelentkezést követően előlegbekérőt küld a megrendelés teljes összegéről, amelyet a megjelölt fizetési határidőre ki kell egyenlíteni.
- 2.) A végszámla a teljesítést követően kerül kiküldésre.
- 3.) A kiállítói terület kizárólag kiegyenlített számla esetén foglalható el.
- 4.) Ha a kiállító a fizetési határidő lejártá után 15 napon belüli fizetési felszólításunknak nem tesz eleget, úgy a jogszabályban meghatározott mértékig késedelmi kamatot számolunk fel.
- 5.) Amennyiben a számlával kapcsolatosan reklamáció merül fel, úgy azt írásban kell bejelenteni a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül.

4.) LEMONDÁS, REKLAMÁCIÓ, JOGVITÁK **Lemondási határidő:** 2026. január 7.

- 1.) Amennyiben a kiállító 2026. január 7. előtt mondja le a részvételét, a helydíj 20%-át, amennyiben 2026. január 7. után mondja le, a helydíj 100%-át tartozik kötbéreként kifizetni.
- 2.) A kiállítóknak a rendezvény szervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével stb. kapcsolatos reklamációt a bizonyíthatóság érdekében – a kiállítás bezárásáig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban be kell jelenteni. A megadott határidők után érkező reklamációkat nem tudunk figyelembe venni.
- 3.) A kiállított tárgyak biztosításáért a kiállító felel.
- 4.) Az esetleges jogvitákban a felek megkísérelnek közös megegyezésre jutni. Amennyiben ez nem sikerül, a hatáskörrel és illetékességgel bíró bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság döntésének vetik magukat alá.

Felmerülő kérdéseivel, kérem keresse Irodánkat, állunk szíves rendelkezésére!

Dátum: _____

Aláírás: _____

PH